拝 啓

（陽春 / 秋涼）の候、皆様におかれましてはますますご健勝のことと心よりお慶び申し上げます。

さて、私こと※

このたび、弊社「かきくけこ」支店勤務を命ぜられΟ月Ο日に着任いたしました。

○○在任中におきましては、格別のご厚情を賜わり厚く御礼申し上げます。

新任地におきましても、一層の努力をしてまいる所存でございますので、今後とも一層のご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます 。

敬 具

平成Ο年Ο月Ο日

新勤務先　株式会社　あいうえお　かきくけこ支店

電話番号　123-456-7890 FAX番号　123-456-7890

〒123-4567

X県X市X町X番XXXXXX

※「私こと」は右端（縦書きの場合は下の方）へ寄せて書きます。