平成X年X月X日

XXXXXX　株式会社

（部署名）

（役職/XX）　XXXX　様

株式会社 XXXXXXXX

（部署名）　XXXXX

電話123-456-7890

お支払いに関するお詫びと支払猶予のお願い

急啓　平素は、格別のご愛顧をいたただき、厚くお礼申し上げます。

さて、誠に恐縮でございますが、毎月○日にご送金申し上げる商品代を、○月分（貴請第00000号0000）に限り、今しばらく支払いを猶予いただきたくお願い申し上げます。

実を申しますと弊社の取引先が経営不振に陥り売掛金の回収に支障が生じた結果、資金繰りが厳しい状況になっております。

目下、財務体質の改善に取り組んでおり、組織体制の合理化や増資などを実施する見込みですので、資金繰りが徐々に回復してくる見込みでおります。

何卒事情ご賢察のうえ、ご了承賜りたく伏してお願い申し上げます。

取り急ぎ、お支払い遅延のお詫びと支払いご猶予のお願いまで。

早　々