平成　 年 　月　 日

お客様　各位

株式会社　あいうえお商事

営業課長　XXXXXX

XX営業所新設のご案内

拝 啓

ΟΟの候、貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜わり、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび弊社では、新たにΟΟ市に営業所を開設し、ΟΟ月ΟΟ日から営業を開始する運びとなりました。これもひとえに皆様方のご支援とご指導の賜物と感謝をいたしております。

より迅速かつ的確なサービスを提供できるよう、〇〇営業所は、これまで本社で対応しておりましたΟΟ市近隣地区の営業活動、配送、アフターサービスを統括いたします。

新設されたばかりの営業所ですが、何卒、温かいご支援ご指導を賜わりますようお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書中をもって、営業所開設のご挨拶を申し上げます。

敬　具

記

新住　所　：　　〒123-4567

X県X市X町X番XXXXXX

営業所長　：　　ΟООΟ

電話番号 ：　　123（456）7890

　　　　　　　　地　図