平成　年　月　日

〇〇委員会 委員 各位

株式会社　あいうえお

部長　ΟΟΟΟ

電話123-456-7890

第〇回　〇○会議開催について

拝 啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は〇〇ご発展にご協力いただきありがとうございます。

さて、標記会議を下記のとおり開催いたしますので、万障お繰り合わせのうえご出席いただけますようお知らせいたします。

敬　具

記

　　　１．日　時　：　　月　　日（　）　時より　時まで

　　　２．場　所　：弊社　第1会議室

 　　 ３．議 題

　　　 1）〇〇〇〇について

 　　　 2）〇〇〇〇について

　　　 3）〇〇〇〇について

4) その他

以　上

お手数ですが、ご出欠について〇月〇日までに下記までご回答いただけますようお願いいたします。

FAX：123-456-7890 または E-Mail：XXXX@XXX.co.jp