各 位

平成　 年　月　日

総務部　　ΟООΟ

「ΟΟΟΟ」社員販売の（お知らせ/ご案内）

このたび日頃ご愛顧いただいております〇〇株式会社様のご厚意により、〇〇社の商品の社員販売を下記のとおり行います。

社員の皆様にはご協力の程よろしくお願いたします。

尚、購入希望の方は、添付の申込書に必要事項を記入のうえ、各部で取りまとめて〇月〇日（〇）までに総務部〇〇までご提出ください。

記

１．販売製品

　添付のカタログを参照のこと

２．申し込み締切日

　Ο月Ο日（Ο）まで

３．申し込み方法

　 添付の申込書を各部で取りまとめて総務部○○（内線000）へ提出

４．引渡し時期

　 ○月○日頃

５．引渡し方法

　 総務で代金と引き換に引渡し

以上