**臨時休業のお知らせ**

誠に勝手ながら、下記の日付を臨時休業させていただきます。

＊＊月

**＊＊日　〜　＊＊日**

ご迷惑をおかけいたしますが、ご了承のほどお願いいたします。