**経 費 精 算 書**

所　属　　　　部　　　　　課

氏　名　　　　　　　　　　印

申請日　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入日 | 購入物品名 | 事由 | 購入支払先 | 金額 | 備考 |
| 月　　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　　日 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **合計金額** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経理部長 | 経理部 | 所属長 |
|  |  |  |