年　　月　　日

各位

幹事

部　氏名

メールアドレス

**送別会のご案内**

このたび**○○○○**さんが、この**○○月○○日**付けで転任されることになりました。

今後のご活躍を祈念するため、ささやかながら以下のとおり送別会を企画いたします。皆さま、お繰り合わせの上、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

記

日　時 ： 　　月　　　日（　　　　）　　　　　　時　　　分より

会　費 ： 　　　　　　　円（当日回収します）

場　所 ：

（電話：　　　　　- - ）

＜地図＞

|  |
| --- |
|  |

恐れ入りますが、 月 日までにメールにて出欠をご連絡ください。

以上