年　　　月　　　日

**支払い通知書**

会社名

肩書　担当者名　　　　　　　様

住所

会社名

肩書　代表者　　　　　名

謹啓　毎度お世話になっております。

　さて、　　　月　　　日付でご請求のありました商品代金でございますが、本日○○○○銀行○○○○支店の貴社口座に送金いたしましたのでお知らせ申し上げます。

　なお、お手数をおかけしますが、折り返し領収書をお送りいただきますよう、お願い申し上げます。

　取り急ぎ、送金のお知らせまで。

謹白