平成〇〇年〇◯月◯◯日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

株式会社 あいうえお

営業部 営業一課

〇〇 〇〇

X県X市X町X番

TEL：12-3456-7890

FAX：09-8765-4321

書類送付のご案内

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
早速ではございますが下記の書類をお送りいたしますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます

敬具

記

添付書類 〇〇〇〇 　　　　　　　　　　　 枚

　備考