業務委託契約書（委任契約）

株式会社あいうえお（以下「甲」という）は、〇〇〇〇（以下「乙」という（に対し、甲の〇〇及び〇〇を作成する業務における業務委託契約（以下「本契約」という）を締結する。

第1条（委託業務）

甲が乙に対し委託する業務（以下「本業務」という）は甲の〇〇及び〇〇に対しての付帯する〇〇の作成業務とする。

但し、〇〇等は本業務に含まれないものとする。

第2条（委託期間）

委託業務の期間は〇〇年〇〇月〇〇日より〇〇年とする。

第3条（委託料とその支払い）

甲が乙に対し支払う委託料は、〇〇〇〇円（消費税別）とする。

その支払いは乙が〇〇及び〇〇を甲に対して納品した月末締め翌月末日までに乙の指定する、銀行口座に現金振込みにて実施するものとし、振込手数料は甲の負担とする。

第4条（成果物の権利帰属）

委託業務により作成された成果物に関する無体財産権及び有体物に関する一切の権利は、甲に帰属する。

第5条（秘密保持）

乙は本契約に関して知りえた情報を一切他に漏洩させてはならない。

第6条（報告義務）

乙は、甲の求めがあるときは、委託業務に関する情報をすみやかに報告しなければならない。

第7条（契約解除）

当事者の一方が本契約の条項に違反した時は、当事者は何らの催告をせず、直ちに本契約を解除し、また被った損害の賠償を請求することができる。

第8条（協議）

本契約に定めない事項については、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上、本契約の成立を証するため、本書２通作成し、各自記名捺印の上、各1通を保有する。

平成　　　年　　　月　　　日

甲：X県X市X町X番XXXXXX 株式会社あいうえお

代表者取締役社長 〇〇 〇〇

乙：X県X市X町X番XXXXXX

〇〇〇〇