雇用契約書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 |
| 氏名 |  |  年 月 日 |
| 現住所 |  |

次の労働条件によって契約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇 用 期 間 | 期間の定めなし平成 年 月 日から平成 年 月 日 |
| 就 業 の 場 所 |  |
| 業 務 の 内 容 |  |
| 就業時間および休憩時間 | 午前 時 分 から 午後 時 分まで（うち休憩時間 分） |
| 所 定 時 間 外 労 働 | 1所定外労働（ □有 ( 時間程度 ) ／ □無 ）2休日労働 （ □有 ( 日程度 ) ／ □無 ） |
| 休 日 | 週休 日 （月 日) |
| 休 暇 | 有給休暇 法定通り( )夏季（日）･ 年末年始（ 日）･ 慶弔休暇 |
| 賃 金 | 賃 金 | 基本給 （ 円）手当 （ 円）手当 （ 円）通勤手当（ 円）毎月 日締切 当月 日支払 |
| 賃支払日支 払 日 | 毎月 日締切 当月 日支払口座振替[ 同意・拒否 ] |
| 昇 給 | □有（時期 月、金額 円)□無 |
| 賞 与 | □有 (時期 月、金額 円)□無 |
| 退 職 金 | □有（時期 月、金額 円)□無 |
| 退 職 に 関 す る 事 項 | １定年制[ □あり( 歳) ／ □なし ]２自己都合退職[ 退職する 日前までに届けること]３解雇事由及び手続き[ ] |
| 社 会 保 険 加 入 状 況 | □労災保険 □雇用保険□健康保険 □厚生年金保険 □その他 |

※この契約書は2通作成し双方が各1通を保管する

平成 年 月 日

雇 用 者 職 名

氏 名 印

労 働 者 氏 名 印