監査報告書

（機関設計が「取締役会、監査役」の会社の場合）

私たち監査役は、平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日までの第〇〇期事業年度の取締役の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

**１．監査の方法及びその内容**

各監査役は、取締役及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。子会社については、子会社の取締役及び監査役等と意思疎通及び情報の交換を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿及びこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表及びその附属明細書について検討いたしました。

**２．監査の結果**

（１） 事業報告等の監査結果

① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。

② 取締役の職務の執行（注24）に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。（注25）

（２）計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、会社の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

**３．追記情報（記載すべき事項がある場合）**

平成〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社あいうえお

常勤監査役 〇 〇 〇 〇 印

監査役 〇 〇 〇 〇 印

（自 署）