雇用契約書

株式会社あいうえお（以下　｢甲｣　という）　と　　　　　　　　　　　　　（以下　｢乙｣　という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下　｢本契約｣　という）を締結する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 雇 用 期 間 | 期間の定めなし  平成 年 月 日から平成 年 月 日 | |
| 就 業 の 場 所 |  | |
| 業 務 の 内 容 |  | |
| 就業時間および休憩時間 | 午前 時 分 から 午後 時 分まで  （うち休憩時間 分） | |
| 所 定 時 間 外 労 働 | 1所定外労働（ □有 ( 時間程度 ) ／ □無 ）  2休日労働 （ □有 ( 日程度 ) ／ □無 ） | |
| 休 日 | 週休 日 （月 日) | |
| 休 暇 | 有給休暇 法定通り( )  夏季（日）･ 年末年始（ 日）･ 慶弔休暇 | |
| 賃 金 | 賃 金 | 基本給 （ 円）  手当 （ 円）  手当 （ 円）  通勤手当（ 円）  毎月 日締切 当月 日支払 |
| 賃支払日  支 払 日 | 毎月 日締切 当月 日支払  口座振替[ 同意・拒否 ] |
| 昇 給 | □有（時期 月、金額 円)  □無 |
| 賞 与 | □有 (時期 月、金額 円)  □無 |
| 退 職 金 | □有（時期 月、金額 円)  □無 |
| 退 職 に 関 す る 事 項 | １定年制[ □あり( 歳) ／ □なし ]  ２自己都合退職[ 退職する 日前までに届けること]  ３解雇事由及び手続き[ ] | |
| 社 会 保 険 加 入 状 況 | □労災保険 □雇用保険  □健康保険 □厚生年金保険 □その他 | |

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する。

平成 年 月 日

雇 用 者 職 名

氏 名 印

労 働 者 氏 名 印